

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
 «Средняя общеобразовательная школа № 7»  
 План («дорожная карта») по реализации  
 Концепции развития школьного информационно-библиотечного центра (ШИБЦ)  
 в МБОУ «СОШ № 7» на 2021-2025 гг.

№	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Результат
<b>1. Нормативное правовое обеспечение</b>				
1.1	Разработка нормативного правового обеспечения деятельности (ШИБЦ ОУ 7) на основе разработанных типовых нормативных правовых документов	до 01.04.2021	Заместитель директора Демакова Т.В., библиотекарь Никифорова Э.А.	Приказы, постановления, дорожные карты разработать и поместить на сайте школы
1.2	Разработка «Дорожной карты»	до 15.03.2021	Заместитель директора Демакова Т.В., библиотекарь Никифорова Э.А.	Разработать и разместить на школьном сайте
<b>2. Создание системы методической поддержки</b>				
2.1	Проведение анализа состояния школьной библиотеки	01.04 2021	Библиотекарь Никифорова Э.А.	Разместить на школьном сайте
2.2	Разработка и утверждение локальных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ШИБЦ: - положение о ШИБЦ (в т.ч. включает требования к оснащению пространственно-обособленных зон и к материально-техническому оснащению ШИБЦ); - правила пользования ресурсами ШИБЦ; порядок (положение) пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов; за пределами федеральных государственных	до 15.03.2021	Библиотекарь Никифорова Э.А.	Разместить на школьном сайте

	образовательных стандартов, структура и штатное расписание сотрудников ШИБЦ; - должностные инструкции сотрудников ШИБЦ; - план мероприятий (дорожная карта) по реализации модели развития ШИБЦ; иная нормативная и технологическая документация, регламентирующая деятельность ШИБЦ			
<b>3. Создание условий для развития кадрового потенциала</b>				
3.1	Участие в совещаниях, семинарах различного уровня (в том числе на основе дистанционных технологий) по вопросам развития ШИБЦ	в течение всего периода	Библиотекарь Никифорова Э.А.	Просмотреть и проанализировать материалы ВКС проводимые на базе ИРО, с материалами ознакомить всех учителей предметников.
3.2	Составление перспективного плана повышения квалификации	в течение всего периода	Библиотекарь Никифорова Э.А.	Повышение квалификации на базе ГАОУ ДПО «ИРО» и др. образовательных организаций
<b>4. Материально-техническое и информационно-ресурсное обеспечение</b>				
4.1	Анализ текущего состояния материально-технического и информационно-ресурсного обеспечения школьной библиотеки и разработка предложений по обновлению инфраструктуры	до 01.04.2021	Библиотекарь Никифорова Э.А. Завхоз Самочёрнова Г.В.	Предоставить отчет о текущем состоянии, предложения по обновлению
4.2	Оснащение, приобретение оборудования в ШИБЦ (согласно требованиям к материально-техническому оснащению ШИБЦ)	В течение всего периода	Библиотекарь Никифорова Э.А. Завхоз Самочёрнова Г.В.	Оснащение школьной библиотеки
4.3	Пополнение фондов ШИБЦ печатными и электронными изданиями для реализации основных и дополнительных образовательных программ	В течение всего периода	Библиотекарь Никифорова Э.А. Директор МБОУ «СОШ № 7» С.Н.	Обновление книгофондов школьной библиотеки

			Демаков	
3. Инновационная деятельность и методическое сопровождение деятельности школьных информационно-библиотечных центров				
3.1	Проведение сетевых читательских проектов, акций, мероприятий по чтению	В течение всего периода	Библиотекарь Никифорова Э.А.	План работы школы
3.2	Социальное партнерство библиотеки с библиотеками учреждений культуры, общественными организациями	В течение всего периода	Библиотекарь Никифорова Э.А.	Совместный план работы
4. Популяризация деятельности школьных информационно-библиотечных центров				
4.1	Реализация творческого проекта «Папа мама и я читающая семья»	В течение всего периода	Библиотекарь Никифорова Э.А., классные руководители	Популяризация чтения среди обучающихся
4.2	Проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности	В течение всего периода	Библиотекарь Никифорова Э.А., классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «День знаний»;</li> <li>- региональная акция тотального чтения «День чтения»;</li> <li>- всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»;</li> <li>- неделя детской книги;</li> <li>- «Учитель и война»;</li> <li>- «Бабушки, дедушки, мы вас уважаем!»</li> </ul>
5. Организационно-содержательные мероприятия в рамках модели развития ШИБЦ				
5.1	Проведения на базе ШИБЦ культурно-массовых мероприятий.	В течение всего периода	Библиотекарь Никифорова Э.А., классные руководители	Мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги Месячник школьных библиотек, «Неделя детской и юношеской книги»
5.2	Организация мероприятий направленных на продвижение педагогического опыта	В течение всего периода	Учителя-предметники	демонстрация опыта во время открытого урока, внеклассного мероприятия, мастер – класса

5.3	Организация рекламных акций (тематические выставки)	В течение всего периода	Библиотекарь Никифорова Э.А.	Выставки книг-юбиларов
5.4	Обеспечение функционирования ШИБЦ	В течение всего периода	Библиотекарь Никифорова Э.А.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Возрастающий интерес к чтению школьников через организацию обучения их информационной грамотности и культуре.</li> <li>2. Внедрение новых методов и форм поддержки библиотекой самостоятельной деятельности учащихся (самоподготовка, проектная деятельность).</li> <li>3. Поддержка проектной работы учителей-предметников, направленной на повышение качества знаний школьников.</li> <li>4. Развитие консультационных услуг для самоподготовки и самостоятельных учебных исследований школьников.</li> </ol>
5.5	Организация мониторинга деятельности ШИБЦ	В течение всего периода	Библиотекарь Никифорова Э.А.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уточнены и переработаны должностные инструкции.</li> <li>2. Разработаны Правила пользования</li> <li>3. Определен технико-тематический состав информационных материалов центра.</li> <li>4. Создать индивидуальные места для самостоятельных занятий школьников и педагогов с книгой и</li> </ol>

				медиаресурсами. 5. Созданы дополнительные места с подключением в локальную сеть библиотеки.
--	--	--	--	--