

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «СОШ № 7»



С.Н. Демаков

от 27.12.2016 г. № 158

## Оценка коррупционных рисков деятельности МБОУ «СОШ № 7»

### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – Учреждение) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

| Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)   | Должность  | Типовые ситуации  | Меры по устранению  |
|---|--|---|---|
| 1   | 2  | 3   | 4   |
| Организация деятельности образовательного учреждения                      | Директор, заместитель директора, завхоз  | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников   | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной информацией, документами                              | Директор, заместитель директора, завхоз  | -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению  | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| Принятие на работу сотрудника   | Директор   | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу   | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений   |
| Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | Ответственный за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, завхоз | -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;<br>-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник | Организация работы по контролю деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, завхоза  |
| Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества         | завхоз   | -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;<br>-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;<br>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества   | Организация работы по контролю деятельности завхоза   |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий  | Директор   | - нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий   | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)  |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения   | Директор, завхоз, ответственный за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;<br>- установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг  | Организация работы по контролю деятельности завхоза<br>Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.   |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности  | Директор, заместитель директора, завхоз  | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности  | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности   |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники школы, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения                 | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий   | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Обращения юридических, физических лиц  | Директор, заместитель директора  | -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;<br>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда   | Директор, заместитель директора  | -оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте   | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля  |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения                      | Директор, заместитель директора, завхоз         | - неправомерность установления выплат стимулирующего характера  | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей |
| Проведение аттестации педагогических работников   | Заместитель директора                           | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда  | Организация контроля деятельности заместителей директора  |
| Аттестация учащихся   | Заместитель директора, педагогические работники | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;<br>-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации   |
| Реализация мероприятий муниципальной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся | Директор, заместитель директора                 | - подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся   | Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов  |
| Прием в образовательное учреждение  | Директор, заместитель директора                 | Нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение   | Обеспечение открытой информации о работе при приеме в школу на стендах и официальном сайте школы  |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся              | Учителя   | - сбор преподавателями денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей   | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.   |

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) завхоз;
- 4) библиотекарь;
- 5) учителя