

Принято
решением Общего собрания
работников Учреждения от «10» ноября 2025 г.

Утверждаю:
Директор _____
«10» ноября 2025 г.



Положение
о структурном подразделении «Детский сад»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение «Детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» создано в связи с реорганизацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее-Учреждение) в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38».

1.2. Структурное подразделение «Детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Структурное подразделение) действует в соответствии:

- с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»;

- Положением о Структурном подразделении «Детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7».

1.3. Настоящее Положение о Структурном подразделении «Детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее по тексту- Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»(в ред. от 08.11.2022);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373;

- Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП2.4.3648), утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

1.4. Положение устанавливает компетенцию Структурного подразделения и определяет:

- предмет деятельности, цель деятельности, виды деятельности, осуществляемой Структурным подразделением;

- порядок организации образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми.

1.5. Адрес осуществления деятельности Структурного подразделения: 624445, Свердловская область, Артемовский район, с. Мироново, ул. Молодежная, 7-1.

1.6. Общее руководство деятельностью Структурного подразделения осуществляет директор Учреждения.

Настоящее Положение принимается с целью обеспечения координации деятельности Структурного подразделения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД»

2.1. К компетенции Структурного подразделения относятся:

1) организация и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

2) разработка образовательной программы дошкольного образования, принимаемой на педсовете и утверждаемой директором Учреждения; календарно-тематических планов педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования;

3) разработка правил приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, принимаемых самостоятельно и утверждаемых директором Учреждения;

4) осуществление приема воспитанников в Учреждение в порядке, установленном вышестоящими органами, а также в соответствии с правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, установленными в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно;

5) размещение на информационном стенде Структурного подразделения информации об организации и осуществлении образовательной деятельности, правах и обязанностях воспитанников Структурного подразделения; о сроках и порядке приема документов на зачисление; распорядительного акта органа Управления образования Артемовского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Артемовского муниципального округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года; иной информации, обеспечивающей открытость деятельности;

6) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности;

7) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

8) поддержание необходимых условий для безопасности воспитанников, охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, а также работников, осуществляющих деятельность в Структурном подразделении;

9) поддержание условий, необходимых для осуществления присмотра и ухода за детьми в соответствии с установленными нормами;

10) создание условий для занятия обучающихся (воспитанников) физической культурой и спортом;

11) участие в деятельности коллегиальных органов Учреждения;

12) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

13) оказание психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи семьям в образовании и воспитании детей;

14) ведение журналов посещаемости;

15) иные полномочия.

2.2. Участниками образовательных отношений в Структурном подразделении являются обучающиеся (воспитанники), родители обучающихся (лица, их заменяющие), педагогические и иные работники Учреждения.

3 . ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предметом деятельности Структурного подразделения является дошкольное образование, обеспечивающее формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Структурное подразделение осуществляет в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.3. Виды деятельности Структурного подразделения:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Структурное подразделение, в соответствии с основной целью деятельности, реализует основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, в том числе адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Освоение адаптированной образовательной программы обеспечивается только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии).

3.5. Структурное подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности – дополнительным общеразвивающим программам, в том числе по адаптированным дополнительным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования, реализуемые Структурным подразделением, разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными. Основаниями преемственности дошкольного и начального общего образования служат целевые ориентиры программы дошкольного образования. При соблюдении требований к условиям реализации программы дошкольного образования целевые ориентиры предполагают формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых Структурным подразделением «Детский сад» самостоятельно, если иное не установлено

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

3.10. Количество групп определяется Учредителем исходя из потребности в предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного образования и предельной наполняемости групп, установленной санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами.

В Структурном подразделении комплектуется две группы общеразвивающей направленности.

3.11. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). В Структурном подразделении с учетом малой наполняемости формируются разновозрастные группы.

3.12. В случае пребывания в Структурном подразделении детей с ограниченными возможностями здоровья их образование организуется совместно с другими детьми, при этом группы могут иметь комбинированную направленность.

В группах комбинированной направленности совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии:

- с образовательной программой дошкольного образования;
- с адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

3.13. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать дошкольную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательной программе дошкольного образования организуется на дому.

3.14. В Структурном подразделении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (в группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня);

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в семьях (семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования);

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.15. Режим работы Структурного подразделения: с 8.00 – 17.00, пятидневная рабочая неделя; государственные праздники, суббота, воскресенье – выходные. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (9 -часового пребывания).

3.16. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в Структурном подразделении (без взимания платы).

3.18. Структурное подразделение от имени Учреждения может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3.19. Структурное подразделение реализует образовательные программы в рамках муниципального задания, установленного Учредителем для Учреждения.

3.20. Организация образовательной деятельности по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, подлежит лицензированию, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №

7», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Структурного подразделения, права и обязанности воспитанников.

3. ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет прием лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Структурное подразделение, действующее в составе Учреждения.

Прием осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в Структурном подразделении.

4.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Артемовского муниципального округа.

4.3. Прием осуществляется по направлению Управления образования Артемовского муниципального округа посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

4.5. Управлением образования Артемовского муниципального округа (а также по его решению Учреждением) родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

4.6. Направление в Структурное подразделение, действующее в составе Учреждения, оформляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления представляется в Управление образования Артемовского муниципального округа на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

4.7. Прием в Структурное подразделение, действующее в составе Учреждения, осуществляется также по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

4.8. В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

4.10. Для направления и/или приема в Структурное подразделение, действующее в составе Учреждения, родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка, в том числе документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или (для иностранных граждан и лиц без гражданства) документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

4.11. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

4.12. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

4.13. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

4.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.15. Заявление о приеме в Структурное подразделение и копии документов регистрируются директором Учреждения (или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Структурное подразделение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.16. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили все необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.18. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.19. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Структурное подразделение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Структурного подразделения. На официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной дошкольной образовательной организации.

4.20. На каждого ребенка, зачисленного в Структурное подразделение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на неопределенный срок, действует до его отмены или замены в новой редакции. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.2. Настоящее положение, изменения, дополнения в него принимаются Общим собранием Учреждения и утверждаются приказом директора.

5.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.