Утвержден
приказом Управления образования
Артемовского муниципального округа
от «26» сентября 2025 г. № 279
и. о. начальника _____М. Л. Ключникова

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»

г. Артемовский

2025 г.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Учреждение) находится в ведении муниципального образования Артемовский муниципальный округ Свердловской области.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, обладает правами юридического лица, зарегистрировано в качестве юридического лица Администрацией г. Артемовского 07.12.1994 г. под регистрационным номером 116520282108/М.

Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» осуществляет деятельность по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) в сфере образования и в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг (выполнение работ), утверждаемым Учредителем.

Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.3. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Устав) принята в связи с реорганизацией в форме присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» в соответствии с постановлением Администрации Артемовского муниципального округа от 11.07.2025 № 824 - ПА «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38».

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения является Артемовский муниципальный округ Свердловской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Артемовского муниципального округа (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 623780, Свердловская область, г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18.

1.6. Учредитель:

1) формирует ведомственный перечень муниципальных услуг и работ;

2) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

3) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с установленным объемом бюджетных ассигнований;

4) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

5) осуществляет закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными муниципального округа, постановку на учет детей, претендующих на прием в муниципальные дошкольные образовательные организации; предоставляет места в муниципальные дошкольные образовательные организации, ведет учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

6) утверждает Устав Учреждения, изменения и (или) дополнения в Устав;

7) осуществляет иные установленные законодательством полномочия в сфере образования.

1.7. Управление образования Артемовского муниципального округа, осуществляющее функции и полномочия Учредителя, является главным распорядителем бюджетных средств Учреждения. Учреждение находится в ведомственном подчинении главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Администрации Артемовского муниципального округа, в органах Федерального казначейства.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Артемовский муниципальный округ Свердловской области (далее — Собственник). Полномочия Собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом Администрации Артемовского муниципального округа.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7». Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 7».

1.13. Местонахождение Учреждения (юридический адрес):

624445, Свердловская область, Артемовский район, с. Мироново, пер. Школьный, д. 5.

Адреса осуществления образовательной деятельности:

1) 624445, Свердловская область Артемовский район, с. Мироново,

пер. Школьный, д.5;

2) 624445, Свердловская область, Артемовский район, с. Мироново, ул. Молодежная, 7.

1.14. Участники образовательных отношений – обучающиеся (учащиеся и воспитанники), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.15. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, а также с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.16. По образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемым Учреждением, в установленном порядке проводится государственная аккредитация.

1.17. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним заверяются печатью Учреждения.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами международного права, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами Артемовского муниципального округа Свердловской области, правовыми актами органов всех уровней управления в сфере образования, настоящим Уставом, а также принимаемыми в соответствии с Уставом локальными актами Учреждения.

1.19. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

Глава 2. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, если иное не установлено Федеральными законами.

2.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Создаваемые структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.

2.3. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2.4. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение «Детский сад», осуществляющее деятельность по реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Структурное подразделение «Детский сад» действует на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении.

2.5. Организация и осуществление образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад» регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373.

2.6. Прием лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено структурное подразделение «Детский сад», осуществляется в установленном порядке. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) регулируются договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

3.2. Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения:

1) основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;

2) дополнительным общеобразовательным программам;

3) программам профессионального обучения.

3.3. Учреждение осуществляет виды деятельности, являющиеся основными:

- образовательную деятельность по основным образовательным программам начального общего образования;
- образовательную деятельность по основным образовательным программам основного общего образования;
- образовательную деятельность по основным образовательным программам среднего общего образования.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

3.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в установленной сфере, не являющиеся основными:

-образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования в рамках деятельности структурного подразделения «Детский сад»;

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;

-образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

3.6. Учреждение реализует основные образовательные программы следующих уровней:

- основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования (по достижении детьми возраста двух месяцев до 8 лет);
- основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

3.7. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой

аттестации обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает основные общеобразовательные программы, в том числе адаптированные образовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ.

3.9. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанной образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются с учетом заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.11. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья организуется совместно с другими воспитанниками. Для

воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому, в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.12. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.13. Содержание общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированными образовательными программами, разработанными на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и соответствующих федеральных образовательных программ.

Освоение общего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья сопровождается программами коррекционной работы Учреждения, разрабатываемыми с учетом образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, программ реабилитации ребенка-инвалида (при наличии).

3.14. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано:

1) в общеобразовательных классах, по индивидуальным образовательным программам (инклюзивно);

2) в форме индивидуального обучения на дому, по индивидуальным образовательным программам;

3) в отдельных классах, создаваемых в Учреждении по согласованию с Учредителем для реализации адаптированные общеобразовательных программ.

Комплектование отдельных классов, реализующих адаптированные образовательные программы, и организация деятельности таких классов регламентируется локальными актами Учреждения.

3.15. При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение вправе организовать обучение

обучающихся по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным образовательным программам соответствующего уровня, на дому в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.16. Основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Внеурочная работа с обучающимися организуется с учетом возможностей Учреждения, пожеланиями обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, с привлечением педагогических работников Учреждения, муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.17. Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ в Учреждении осуществляется на основе включаемых в основные общеобразовательные программы федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы.

Учреждение наряду с мероприятиями, включенными в федеральный календарный план воспитательной работы, вправе проводить иные мероприятия согласно федеральной рабочей программе воспитания.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие коллегиальные органы Учреждения.

3.18. Освоение образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.19. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится государственными экзаменационными комиссиями.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.20. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего образования и среднего общего образования вне образовательной организации (в форме самообразования или

семейного образования), вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Учреждении.

3.21. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании (далее - аттестаты), подтверждающие получение образования следующего уровня:

- основное общее образование (аттестат об основном общем образовании);
- среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании).

3.22. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.23. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.24. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых (далее - дополнительные общеразвивающие программы). Основными задачами образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам ставятся:

1) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

2) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

3) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом и физическом совершенствовании;

4) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организация свободного времени обучающихся;

5) адаптация обучающихся к жизни в обществе;

6) профессиональная ориентация обучающихся;

7) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

8) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

9) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.25. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной) и определяются дополнительной

общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.26.Учреждение организует образовательный процесс в объединениях, создаваемых на основе дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной), в виде клубов, секций, кружков, лабораторий, студий, иных форм объединений.

3.27. Количественный и возрастной состав обучающихся в объединении формируется с учетом интересов обучающихся, при этом каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.28. Занятия в объединениях могут проводиться со всем составом объединения, по группам или индивидуально (в соответствии с индивидуальными учебными планами).

3.29. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.30. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, при реализации дополнительных общеобразовательных запрещается.

3.31. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.32. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Учреждение обеспечивает соблюдение утвержденных постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ:

- при реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся, Учреждение должно использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ.

- решение о реализации образовательных программ и проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается Учреждением совместно со всеми участниками образовательных отношений путем издания локального

нормативного акта в установленном порядке.

- при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

3.33. Учреждение вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися (учащимися и воспитанниками) с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3.34. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

3.35. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

3.36. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется с учетом Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

Учебные занятия в Учреждении:

- проводятся по 5-дневной учебной неделе;
- начинаются в 8 часов 30 минут.

Продолжительность отдельного учебного занятия (урока) составляет 40 минут, за исключением первого полугодия в 1 классе.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 урока) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

Глава 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися

образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

17) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

20) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих достоверную и актуальную информацию о деятельности Учреждения, обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

4.3. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-

ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

4.4. Учреждение обязано осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

4.5.Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, самостоятельно решает вопросы по руководству деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции действующим законодательством.

5.2.1. Директор Учреждения:

1) назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, подотчетен в своей деятельности Учредителю;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы по всем вопросам деятельности Учреждения во всех организациях, выдает доверенности, заключает договоры и соглашения, в том числе трудовые, совершает сделки и иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3) распоряжается финансовыми средствами Учреждения в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4) несет ответственность за руководство образовательной деятельностью, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2.2. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором с ним. Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции имеет право:

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и уставом Учреждения;

- издавать приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролировать совместно со своими заместителями деятельность работников Учреждения;

- налагать дисциплинарные взыскания на обучающихся и работников Учреждения;

- вносить предложения в решения коллегиальных органов управления Учреждением, предусмотренных Уставом.

5.2.4. Компетенция Директора:

1) открытие/закрытие счетов в органах казначейства, финансовых органах и кредитных организациях, подпись финансовых документов, связанных с деятельностью Учреждения;

2) распоряжение имуществом и средствами Учреждения, в том числе денежными средствами, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

3) издание приказов, поручений и указаний в пределах своих полномочий, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

4) утверждение локальных нормативных актов Учреждения, планов работы Учреждения, структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, графиков работы, расписания занятий Учреждения;

5) уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

6) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, персональные данные, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

7) прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов), распределение и утверждение должностных обязанностей;

8) установление заработной платы работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на оплату труда и в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения;

9) установление персонального повышающего коэффициента, компенсационных и стимулирующих выплат, премий и иных поощрительных выплат работникам Учреждения согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

10) назначение на должность заместителей Директора;

11) поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;

12) поощрение и наложение дисциплинарных взысканий на обучающихся Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом, принятым в Учреждении;

13) осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

5.2.5. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его

структурных подразделений, организацию образовательной, воспитательной, административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из бюджета, а также от осуществления приносящей доход деятельности, не являющейся основной;

4) распоряжаться финансовыми средствами Учреждения в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности; обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

7) обеспечивать создание безопасных условий обучения обучающихся; обеспечивать безопасные условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации работникам Учреждения; незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

8) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

9) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

10) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения;
- Управляющий совет Учреждения;
- иные.

Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления и создается в целях обеспечения законного права работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, реализации принципа коллегиальности управления. Свою деятельность Общее собрание осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и положением об Общем собрании Учреждения.

5.4.1. Членами Общего собрания являются все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на заседании и осуществляют свою деятельность на общественных началах (без оплаты).

5.4.2.К компетенции Общего собрания относится:

1) принятие решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора;

2) принятие и утверждение текста коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, внесение изменений и дополнений в них;

3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

4) избрание комиссии по трудовым спорам; разрешение конфликтных ситуаций между работниками и работодателем; обсуждение и внесение предложений Директору по вопросам совершенствования трудовых отношений;

5) обсуждение предложений Директора по вопросам организации деятельности Учреждения определение мер, способствующих более эффективной работе и выработка коллегиального решения;

6) рассмотрение кандидатур и принятие предложений для представления к награждениям (поощрениям) работников Учреждения;

7) обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него предложений;

8) принятие Программы развития Учреждения;

9) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

10)делегирование представителей работников коллектива в Управляющий совет Учреждения;

11) контроль за выполнением настоящего Устава и предложения по устранению нарушений Устава, по внесению изменений и дополнений в Устав;

12) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания Директором и (или) коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения; принятие решений по другим вопросам, отнесенным к

компетенции Общего собрания, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4.3.Общее собрание созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует не менее половины списочного состава его работников.

5.4.4.Заседания Общего собрания ведет председатель, избираемый простым большинством голосов участников Общего собрания. Решения Общего собрания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на заседании и осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

5.4.5. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов состава работников, присутствующих на Общем собрании, при явке не менее половины списочного состава Общего собрания.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется Общим собранием; возможно заочное голосование.

Председатель Общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

5.4.6. Решение Общего собрания утверждается приказом Директора и является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.4.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.4.8. Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и положением об Общем собрании Учреждения, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.4.9. В период между заседаниями Общего собрания его интересы представляет уполномоченный Общим собранием представительный орган. При наличии в Учреждении созданной первичной профсоюзной организации таким представительным органом работников Учреждения является профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения, если иной представительный орган не определен решением Общего собрания.

5.4.10. Представительный орган Общего собрания имеет право в период между заседаниями Общего собрания на согласование и принятие решений по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания настоящим Уставом и положением об Общем собрании Учреждения.

5.5. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Свою деятельность Педагогический совет осуществляет в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования, настоящим Уставом,

положением о Педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.5.1. Педагогический совет образуют штатные сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических работников, Директор, его заместитель, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного и воспитательного процессов. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

5.5.2.Педагогический совет избирает из состава своих членов председателя и секретаря Педагогического совета и устанавливает срок их полномочий (как правило на один год).

5.5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.5.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, вступают в силу после их утверждения Директором, доводятся до сведения участников образовательных отношений в части, их касающейся.

5.5.6. К компетенции Педагогического совета относится:

1) внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения;

2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

3) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5) принятие образовательных программ Учреждения;

6)согласование плана (планов) работы Учреждения на год;

7) определение и принятие списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

8) формирование требований к библиотечному фонду Учреждения;

9) принятие локальных нормативных актов:

- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- о порядке ведения индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ дошкольного образования;

10) принятие решения о переводе, условном переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования или (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об оставлении их на повторное обучение; переводе на обучение по адаптивным образовательным программам или продолжении обучения по другим формам получения образования;

11) принятие решения о допуске обучающихся, завершающих освоение образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством;

12) принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении» первой и второй степени;

13) принятие решения о выдаче документов об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования;

14) принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

15) принятие решения об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

16) заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

17) принятие положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям;

18) определение мнения по проекту локального нормативного акта о требованиях к одежде обучающихся;

19) делегирование представителей педагогического коллектива в другие коллегиальные органы Учреждения;

20) принятие решения о представлении педагогических работников к наградам;

21) иные функции, определяемые целями, задачами, содержанием уставной деятельности Учреждения, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий

совет Учреждения. Деятельность Управляющего совета регламентируется локальным актом Учреждения (Положением об Управляющем совете Учреждения).

5.6.1.Порядок формирования:

Управляющий совет Учреждения создается на срок 3 года, с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов Управляющего совета.

В состав Управляющего совета входит 9 человек, избранных из числа представителей участников образовательных процесса отношений (педагогических работников, обучающихся старше 14 лет, родителей (законных представителей)). Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

5.6.2. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся. При этом:

1) родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Управляющего совета по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Учреждении.

2)работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3) общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

5.6.2. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников Учреждения.

Делегирование представителей работников коллектива в Управляющий совет Учреждения осуществляется с учетом установленных требований:

1)количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета;

2) менее чем 1/2 из числа представителей работников Учреждения должны являться педагогическими работниками Учреждения;

3) Директор является членом Управляющего совета по должности от работников Учреждения.

5.6.3. Представители обучающихся избираются от органа ученического самоуправления Учреждения.

5.6.4. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

5.6.5. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в двухнедельный срок довыборов членов Совета.

5.6.6. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Кандидатом на эту должность не могут быть Директор, работник Учреждения, обучающийся и представитель Учредителя. Выбирать председателя возможно только из числа избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся, или из числа кооптированных членов Управляющего совета.

Функции председателя:

- оповещает членов Управляющего совета и приглашенных лиц о времени, месте проведения и повестке дня заседания;
- ведет заседания Управляющего совета в соответствии с правилами, установленными регламентом Управляющего совета;
- осуществляет подготовку заседания Управляющего совета и его проведение;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Управляющего совета;
- представляет Управляющий совет в отношениях с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, взаимодействующими с Учреждением;
- организует прием участников образовательных отношений, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;
- оказывает содействие членам Управляющего совета в осуществлении ими своих полномочий;
- обеспечивает соблюдение положений, регламента работы Управляющего совета.

Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета.

5.6.7. К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

1) внесение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) согласование программы развития Учреждения;

3) согласование отчета о результатах самообследования Учреждения;

4) содействие в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, согласование анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5)выработка рекомендаций в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

6) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; участие в определении значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

7) согласование календарно-учебного графика на учебный год;

8) согласование правил внутреннего распорядка обучающихся; согласование необходимости и вида ученической формы;

9) согласование решения о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятия обучающихся с данного учета;

10) согласование порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) принятие решения о выдвижении кандидатур родителей (законных представителей) для представления к поощрению (благодарности, грамоте Учреждения);

12) разработка и согласование кодекса этики педагога, родителя (законного представителя) обучающегося; согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников; согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы участников образовательных отношений;

13) согласование порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

14) согласование материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

15) согласование создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; согласование мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

16) согласование дефектных ведомостей, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ;

Управляющий совет заслушивает отчет Директора по итогам учебного года.

5.6.8. Основной формой работы Управляющего совета являются заседания, на которых принимаются управленческие решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Порядок принятия решений:

1) решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета;

2) если за него проголосовало большинство присутствующих;

3) в случае равенства голосов решающим является голос председателя;

4) процедура голосования определяется Управляющим советом.

Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.6.8. Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом и

Положением об Управляющем совете, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.7. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников в Учреждении создаются:

1) первичная организация профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации;

2) Совет обучающихся,

3) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4)комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5) методический совет, творческие педагогические группы, малые педсоветы;

6)психолого-педагогические консилиумы.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

5.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и профессиональными стандартами.

Работники Учреждения выполняют свои функции в соответствии с трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.9.1. Работники Учреждения имеют право:

1) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления и другие выборные органы учреждения;

3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами;

4) выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

7) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

8) на обжалование приказов Директора;

9) на защиту профессиональной чести и достоинства;

10) другие права, установленные законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.9.2. Работники Учреждения обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима Учреждения;

2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

4) выполнять приказы Директора, решения органов управления Учреждения;

5) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.9.3. Работники несут:

1) дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, приказов администрации Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за причинение Учреждению или иным участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей.

Глава 6. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах субсидий, полученных в установленном порядке, доходов, полученных от приносящей доход деятельности и других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За Учреждением в установленном действующим законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, необходимое для исполнения возложенных на него функций. В отношении указанного имущества Учреждение осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством и назначением имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество, используемое Учреждением при осуществлении возложенных на него функций, является собственностью Артемовского муниципального округа, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Учреждение владеет, пользуется имуществом для достижения целей, определенных настоящим Уставом, в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением в установленном законом порядке;

2) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3) субсидии на иные цели;

4) добровольные, целевые, организационные, имущественные взносы и пожертвования;

5) доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;

6) доходы от сдачи в аренду помещений;

7) иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.5. Привлечение добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, осуществляется в соответствии с локальным (нормативным) актом Учреждения, регулирующим порядок и условия внесения физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов.

6.6. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ, и не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

6.7. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью Артемовского муниципального округа и поступает в оперативное управление Учреждения.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Перечень особо ценного имущества утверждается Учредителем.

6.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.10. Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества на пользование или в залог, может быть совершена только с предварительного письменного согласия уполномоченного органа Собственника и Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.12. Учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с действующим законодательством, при условии проведения предварительной оценки последствий заключения договора аренды.

6.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.14. Учреждение обязано:

1) использовать имущество эффективно и строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа;

2) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

5)предварительно в письменной форме согласовывать с уполномоченным органом Собственника и Учредителем сделки по распоряжению особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

6) представлять для включения в реестр объектов муниципальной собственности Артемовского муниципального округа сведения и соответствующие документы:

- о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- об имуществе, подаренном Учреждению третьими лицами;

- а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, в уполномоченный орган Собственника.

Сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения; изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, представляются ежемесячно.

6.15. Имущество, переданное уполномоченным органом Собственника или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято уполномоченным органом Собственника как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа и настоящим Уставом. Уполномоченный орган Собственника также вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению.

6.16. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Артемовского муниципального округа.

6.17. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в Артемовском муниципальном округе.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.19. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, (выполнение работ) по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с муниципальным заданием на оказание услуг (выполнение работ).

Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, установленными настоящим Уставом:

- образовательная деятельность по основным образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по основным образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по основным образовательным программам среднего общего образования;
- образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми в рамках образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Артемовского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

6.21. За полноту и своевременность финансирования (предоставления субсидий) несет ответственность Учредитель. Изменение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение

развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

6.23. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа Собственника и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.24. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в настоящем Уставе.

6.25. Контроль исполнения Учреждением муниципального задания осуществляет Учредитель. Муниципальное задание и отчет о его исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, относящихся к государственной тайне, размещаются на официальном сайте в сети Интернет.

6.26. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

К приносящей доход деятельности Учреждения относятся следующие виды:

1) оказание платных образовательных услуг;

2) консультационные услуги населению;

3) сдача в аренду имущества;

4) иные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей Учреждения.

6.27. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

6.28. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на развитие уставной деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета муниципального образования Артемовского муниципального округа.

6.29. За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, взимается плата с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), размер которой устанавливает Учредитель.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в Учреждении оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

6.30. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими в Учреждении образовательную программу дошкольного образования.

6.31. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

6.32. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми устанавливается органами государственной власти Свердловской области.

6.33. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, обучающихся по программе дошкольного образования в Учреждении, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и не должен быть менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Свердловской области, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. При предоставлении компенсации органы государственной власти Свердловской вправе законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области устанавливать критерии нуждаемости.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Свердловской области.

Глава 7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение согласно установленному настоящим Уставом порядку принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

7.5. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется в коллегиальные органы Учреждения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, и в целях учета мнения. Учет такого мнения осуществляется путем предварительного рассмотрения и согласования (принятия) локального нормативного акта Учреждения коллегиальными органами, подтверждается предоставленным документом соответствующих органов (решением и/или протоколом).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

7.9. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

8.2. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельств о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных ему до изменения типа, согласно установленному сроку действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности, равно как и переоформление иных разрешительных документов.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

8.4.Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю и направляется на цели, устанавливаемые Учредителем по согласованию с Собственником.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся Учреждением, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. Изменения приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. После утверждения Устав подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.5. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, а также с изменениями и дополнениями, внесенными в Устав.

пронумеровано, прошнуровано

37 (тридцать семь) листов

Директор МБОУ «СОШ № 7»



М. А. Баланюк

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 177207672783977166131780821922435929425640267968

Владелец Баланюк Мария Андреевна

Действителен С 28.09.2026 по 28.09.2027